



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE CAZARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025–2026

1. Constituirea comisiilor de cazare și pregătirea documentelor

- **Perioada:** 01 – 05 septembrie 2025
 - Constituirea comisiilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți.
 - Pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea procesului de cazare.

2. Etapa I – Repartizare și confirmare locuri

- **Repartizarea studenților (etapa I):**
 - **Perioada:** 11 – 15 septembrie 2025 (până la ora 12:00)
- **Confirmarea locului de cazare (etapa I):**
 - **Perioada:** 16 – 18 septembrie 2025
 - **Modalitate:** vezi - Detalii

3. Etapa a II-a – Repartizare și confirmare locuri

- **Repartizarea studenților (etapa a II-a):**
 - **Perioada:** 19 – 22 septembrie 2025
 - **Condiție:** în limita locurilor neconfirmate la finalul etapei I.
- **Confirmarea locului de cazare (etapa a II-a):**
 - **Perioada:** 23 – 25 septembrie 2025
 - **Modalitate:** vezi – Detalii

4. Etapa a III-a – Repartizare și confirmare locuri

➤ Repartizarea studenților (etapa a III-a):

- **Perioada:** 02 – 06 octombrie 2025
- **Condiție:** în limita locurilor disponibile neocupate prin neprezentarea la cazare a studenților confirmați în etapele anterioare

➤ DETALII privind confirmarea locului de cazare:

Confirmarea locului de cazare se realizează prin achitarea **sumei de 350 lei**, după cum urmează:

a) Studenții din anii II, III, IV, V, VI (licență) și anul II (masterat) - prin intermediul platformei de intranet sau aplicației de telefonie mobilă **student@unitbv**;

b) Studenții din anul I (licență) și anul I (masterat) - prin aplicația de înscriere

În cazul studenților orfani de ambii părinți și cei proveniți din servicii de tip rezidențial (măsură de protecție socială) – forma de învățământ cu frecvență – locuri bugetate MEC, confirmarea locului de cazare se face, în condițiile transmiterii documentelor justificative scanate (format PDF), pe adresa de e-mail a administrației căminului în care au fost repartizați: (camin1@unitbv.ro, camin2@unitbv.ro, camin3@unitbv.ro, camin4@unitbv.ro, camin5@unitbv.ro, camin8@unitbv.ro, camin9@unitbv.ro, camin10@unitbv.ro, camin11@unitbv.ro, camin12@unitbv.ro, camin14@unitbv.ro, camin15@unitbv.ro), fără plata taxei de confirmare.

Documente necesare sunt:

- certificate de deces – pentru studenții orfani de ambii părinți,
- adeverința emisă de serviciul de tip rezidențial – pentru studenții aflați în această situație.

Mesajul transmis prin e-mail trebuie să conțină: numele și prenumele studentului, facultatea și numărul camerei de cazare.

Studenții din anii superiori (II-VI licență și II masterat) transmit datele și documentele de confirmare utilizând adresa de e-mail instituțională (...@student.unitbv.ro).