

DOSAR

de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

1. Cerere de înscriere tip se completează de mână
2. Certificat de naștere, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
3. Certificat de căsătorie, în copie conform cu originalul sau copie legalizată (dacă este cazul);
4. Carte de identitate/pașaport, în copie;
5. 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică;
6. Copie a Scrisorii/ Ordin MEN de acceptare la studii sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
7. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
8. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
9. Diploma de licență sau diploma de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul sau copie legalizată - ***pentru examenul de disertație***;
10. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/ licență/ proiectului de diplomă;
11. Informare-consimțământ prelucrare date examen licență;

Documentele vor fi depuse la secretariat într-un dosar de CARTON plic, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii/ Facultatea
- Anul absolvirii/ Promoția

Secretarul Șef al Facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.